

a3ERP

**gestión
documental**

Solución integral de
gestión para empresas

Organiza, clasifica, almacena y
comparte con tus clientes toda
la documentación de tu empresa

a3ERP | gestión documental te ayuda a gestionar de forma global toda la documentación de tu empresa. Podrás realizar búsquedas inteligentes, importar documentos, almacenarlos y clasificarlos de forma automática.

Además se integra con soluciones de **Wolters Kluwer | A3 Software** y otras aplicaciones externas como Microsoft Office, Adobe y Explorer.

a3ERP | gestión documental mejora la eficiencia de las aplicaciones gracias al uso de una base de datos única.

**INTEGRACIÓN CON TUS SOLUCIONES DE
GESTIÓN WOLTERS KLUWER | A3 SOFTWARE**

CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA

INTEGRACIÓN CON APLICACIONES EXTERNAS

PERSONALIZACIÓN

BÚSQUEDA INTELIGENTE

GESTIÓN CADUCIDAD DE DOCUMENTOS

AUDITORÍA

FLEXIBILIDAD

SEGURIDAD Y CONTROL



Wolters Kluwer | A3 Software

a3ERP

gestión documental

INTEGRACIÓN CON TUS SOLUCIONES DE GESTIÓN WOLTERS KLUWER | A3 SOFTWARE

Integración con tu software de gestión **a3ERP**. Podrás definir derechos por usuario desde la propia solución y mantener la confidencialidad del resto de soluciones de **Wolters Kluwer | A3 Software**.

Consulta desde tu solución toda la documentación almacenada en **a3ERP | gestión documental** sobre la empresa a la que estés accediendo.

CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA

a3ERP | gestión documental clasifica de forma automática toda la documentación generada por las soluciones de **Wolters Kluwer | A3 Software**.

a3ERP | gestión documental organiza toda la documentación digital que gestiona la empresa, tanto la que genera como la que recibe clasificada por categorías.

INTEGRACIÓN CON APLICACIONES EXTERNAS

a3ERP | gestión documental se integra con las aplicaciones Office, Adobe y Explorer.

Podrás importar documentos directamente de un escáner, permitiendo transformar éstos en formato de texto, facilitando así su búsqueda a través del texto indexado.

Identificarás de forma gráfica, a través de un icono, el origen de los documentos, tanto si son generados por soluciones de **Wolters Kluwer | A3 Software** como si se trata de documentos externos.

PERSONALIZACIÓN

- Flexibilidad en los criterios de confidencialidad desde la propia solución, asignados según el perfil de usuario.
- Podrás crear tus propios criterios de clasificación de los documentos a través de atributos.

BÚSQUEDA INTELIGENTE

a3ERP | gestión documental incorpora un potente motor de búsqueda con la máxima rapidez:

- Permite realizar búsquedas por criterios (nombre de empresas, fechas, tipo de documentos, etc.) o por contenido.
- Puedes localizar con una sola palabra los documentos que contengan la misma.
- Además puede realizar búsquedas a través de los atributos personalizados.

Garantía y mantenimiento

A partir de la adquisición de cualquier aplicación Wolters Kluwer | A3 Software, el usuario dispone de **30 días de garantía y 6 meses sin cargo** del contrato de mantenimiento posventa, que incluye: **atención telefónica, consultas y actualizaciones** a través de Internet, **nuevas versiones de la aplicación** y **modificaciones** según disposiciones legales.

902 330 083
www.a3software.com



Wolters Kluwer | A3 Software

gestión documental

GESTIÓN DE CADUCIDAD DE DOCUMENTOS

- Permite definir la caducidad de los documentos de forma genérica o con una caducidad diferenciada para cada una de las categorías que se desee.

AUDITORÍA

- Extrae la información relativa al seguimiento de las acciones relacionadas con los documentos.
- Incorpora información relativa a la trazabilidad y movimientos que se realicen con los documentos, tanto a nivel individual como masivo.
- Asocia notas a los documentos y dótalos de información adicional que pueda ser de interés para la empresa.

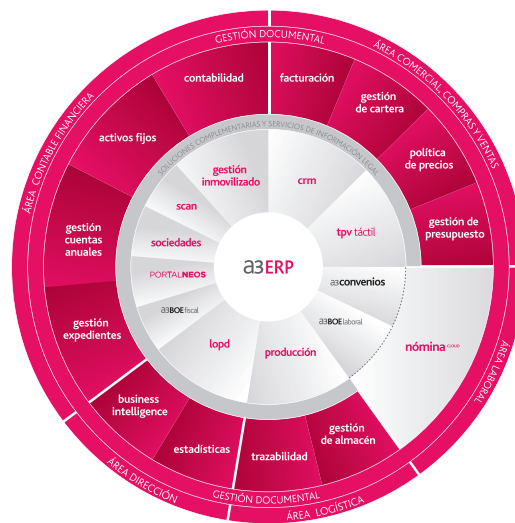
FLEXIBILIDAD

- El modelo de organización de la documentación permite flexibilidad en la creación del árbol de categorías.
- Puedes publicar tus plantillas de documentos, y gestionarlas desde tu gestor documental, vinculándola a la empresa que corresponda.

SEGURIDAD Y CONTROL

- Para tu control puedes exportar la relación de documentos a Excel con todos sus atributos.
- Dispone de un sistema de auditoria con registro de accesos y acciones realizadas con los documentos.
- Cuenta con control de accesos con bloqueo del usuario tras varios intentos fallidos.
- Los documentos se almacenan bajo entorno SQL Server y de forma encriptada, que permite garantizar un nivel alto de seguridad de los datos.

La integración de software de gestión, información, servicios y formación que favorece la productividad, la eficiencia y la rentabilidad de tu empresa



Garantía y mantenimiento

A partir de la adquisición de cualquier aplicación Wolters Kluwer | A3 Software, el usuario dispone de **30 días de garantía** y **6 meses sin cargo** del contrato de mantenimiento posventa, que incluye: **atención telefónica**, **consultas y actualizaciones** a través de Internet, **nuevas versiones de la aplicación** y **modificaciones** según disposiciones legales.





A3 Software

902 330 083 tel
www.a3software.com



Soluciones integrales de
gestión para Despachos
Profesionales y Empresas